**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

 **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ САЯНСКИЙ РАЙОН**

**КУЛИЖНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

27.10.2017 г. с. Кулижниково №28

|  |  |
| --- | --- |
| О порядке осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Кулижниковского сельсовета |  |

На основании статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 21, 23 Устава муниципального образования Кулижниковский сельсовет, Кулижниковский сельский Совет депутатов  РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кулижниковский сельсовет согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию сельского Совета по экономической политике и бюджетному процессу. (И.В.Боровиков)

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном органе «ВЕСТНИК»

Глава сельсовета, председатель

сельского Совета депутатов А.А.Ващекин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решениюКулижниковского сельского Совета депутатовот 27.10.2017 № 28 |

Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении

**бюджета муниципального образования Кулижниковский сельсовет**

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Кулижниковского сельсовета (далее – местный бюджета) осуществляется Контрольно-счетным органом муниципального образования Саянский район (далее – Контрольно-счетный орган) в рамках заключенного Соглашения по осуществлению внешнего финансового контроля за исполнением бюджета Агинского сельсовета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетный орган для внешней проверки до 01 апреля года текущего финансового года.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета оформляются заключениями по каждому главному администратору средств местного бюджета в срок, не превышающий одного месяца, но не позднее 1 мая текущего года.

3. Администрация Кулижниковского сельсовета направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении местного бюджета и иные документы, подлежащие представлению в представительный орган Кулижниковского сельсовета одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета.

4. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет его в представительный орган Кулижниковского сельсовета с одновременным направлением в администрацию Кулижниковского сельсовета.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета содержит:

характеристику исполнения местного бюджета по основным параметрам местного бюджета, источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, муниципальному долгу;

анализ отдельных вопросов исполнения доходов местного бюджета;

анализ отдельных вопросов исполнения расходов местного бюджета;

оценка полноты и достоверности годового отчета об исполнении местного бюджета и годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Кулижниковского сельсовета;

выводы и предложения представительному органу Кулижниковского сельсовета, администрации Кулижниковского сельсовета по результатам проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.